

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO PARA EL ACCESO DE FAMILIARES GP SERVICIOS EDUCATIVOS, S.L.

Cada vez que un Alumno/a se matricula en el programa ATENEA en un servicio de Aula Matinal o de Actividad Extraescolar, el programa lo registra con los datos disponibles en el portal de la APAE, incluyendo una dirección email (recordar que tenéis que introducir el email que facilitásteis a Dirección cuando hiciste la matrícula del niño/a)

Posteriormente, el programa crea automáticamente un usuario Familiar con la dirección email y los datos del Tutor Legal 1 asociados a ese alumno/a. Además, cada empresa puede crear tantos usuarios familiares asociados a cada alumno/a como desee.

Para ello, deberá entrar en la pestaña Usuarios, clicar en +Nuevo usuario y completar los datos incluyendo un email y contraseña. A continuación, habrá que editar el usuario Familiar para asignarle los alumnos/as a los que dicho familiar puede acceder.

El familiar deberá entrar en el dominio web de cada empresa donde está instalado ATENEA que es el siguiente: <https://gp.ateneaerp.es>



Marcar login, introducir el email que se facilitó a Dirección del centro cuando se matriculó al alumno/a, si no recordamos la contraseña marcamos recordar contraseña y nos llegará un mensaje de recuperación de contraseña al email. Hecho esto, podrá entrar con su email y contraseña.



Una vez haya accedido, el familiar tendrá acceso a cuatro pestañas: **Alumnos, Recibos, Servicios e Incidencias.**



En la pestaña Alumnos, se mostrará los alumnos/as que dicho familiar tiene asociados y a cuya información, por tanto, puede acceder. Clicando en un alumno/a concreto, podrá acceder a los datos personales del alumno/a, las actividades en las que el alumno/a está matriculado y los datos de facturación correspondientes a ese alumno/a.

Alumno Alumno 1

Alumno

ID: 141
 Nombre: Alumno 1
 Apellidos:
 NIE: 0000
 Base Factura: 1000
 Nivel educativo:
 Simple
 Curso:

Divicade

Deberías:
 Email:
 Dirección:
 Población:
 Provincia:
 Código Postal:

Tutor Legal 1

NIF: 11111111A
 Nombre: Padre 1
 Apellidos:

Tutor Legal 2

NIF:
 Nombre:
 Apellidos:

Actividades

Actividad	Curso	Servicio
ASIA NATURAL	Curso Aquilote	Aulas Matritales Lote 123
ASIA NATURAL	Curso 1	Lote 321
	Curso 2	Lote Puerto 11/08

En la pestaña Recibos, el familiar podrá acceder a todos los recibos que se han emitido asociados al alumno/a

Recibos

Disponible

Número: Fecha de facturación: Alumno: Servicio:

Número	Fecha de facturación	Curso	Alumno	Servicio	Importe	Acciones
1	2016-11	Padre 1	Alumno 1	34-Aulas Matritales Lote 123	0,00€	ver
11	2016-12	Padre 1	Alumno 1	34-Aulas Matritales Lote 123	0,00€	ver
17	2017-01	Padre 1	Alumno 1	35-Aulas Matritales Lote 123	0,00€	ver
20	2017-05	Padre 1	Alumno 1	32-Lote 321	0,00€	ver
26	2017-06	Padre 1	Alumno 1	32-Lote 321	0,00€	ver
29	2017-06	Padre 1	Alumno 1	36-Lote Puerto 11/08	0,00€	ver
36	2017-09	Padre 1	Alumno 1	70-Lote puerto 16/09	0,00€	ver
40	2017-09	Padre 1	Alumno 1	75-Lote Lote 17/10	0,00€	ver
48	2017-10	Padre 1	Alumno 1	77-Lote Lote 17/10/17	0,00€	ver
52	2017-09	Padre 1	Alumno 1	76-Lote Puerto 20/10-2	0,00€	ver

Por último, en la pestaña Servicios, el familiar tendrá acceso a las asistencias del alumno/a a las diferentes actividades en las que está matriculado.



The screenshot shows the 'Atenea ERP (Lula)' interface. The left sidebar contains navigation links: 'Alumnos', 'Replicar', and 'Servicios'. The main content area is titled 'Servicios / Lote Prueba 27730 - 2 / AULA MATINALE'. Below this, there is a summary box with the following information:

- Actividad: AULA MATINALE
- Centro: María Zueblano
- Servicio: Lote Prueba 27730 - 2

Below the summary box, there is a section titled 'Asistencias' with a calendar view for the month of September 2017. The calendar shows the following days: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. The days of the week are listed as L, M, X, J, V, S, D. The student's attendance is recorded as follows:

Nombre	L	M	X	J	V	S	D
Alumno1	✓	✓	✓		✓		